KOP SKPD

 Timika, ………………………

Nomor : Kepada Yth,

Lampiran : - Kepala Bagian Layanan Pengadaan

Perihal : Pengajuan User PA/KPA untuk RUP Barang dan Jasa

 Cq. LPSE Mimika

 di –

 Timika

Berikut disampaikan biodata PNS untuk pengajuan User PA/KPA pada Sistem Informasi RUP :

Nama SKPD :

Kode SKPD : *(Kode SKPD yang tertulis dalam DPA)*

Nama PA/KPA :

NIP :

Pangkat/Golongan :

E-mail :

HP :

Alamat rumah :

Mohon untuk diproses lebih lanjut penerbitan *user name* dan *password* yang bersangkutan. *User name* dan *password* dimaksud digunakan secara bertanggungjawab untuk keperluan peng-input-an data Rencana Umum Pengadaan (RUP) SKPD ………………………………………………

Demikian permohonan ini disampaikan. Terima kasih.

 Kepala (SKPD) …………….

 Nama

 Pangkat/Gol

 NIP.