		Tarik Akta Perubahan OSS ke SIKaP	
1.	Login ke SIKaP		
		SĭKaP	
		Masuk ke Akun SIKaP Anda	
		User ID	
		MASUK	
		Kembali ke Beranda	
_			

Klik menu "IZIN USAHA", lalu klik tombol "UBAH" 2.

Sikap Kontak SUMBER REFERENSI -		ENGLISH BAHASA AKUN	~
DASHBOARD IDENTTY ION ARGA	MANAJERAL SOM PENCALAMAN	PERALATAN PAJAK KSO	PORJAM
His Liebo			
Informad Instructure Instructure	h sumber data menjadi LKPP. tandakan bahwa dita tenakur audah pemah div tu auarang pada Bisar melakul LPB capatrosa 101 / 2010 Jahan menandarkan tah Usaha ban cab Usaha tenaku data tenaka	rtfikasi oleh Pokja Pensilhan etsa Pojatet go.kl/parta/veferenai/content/lat_tats. Mohon jika melakukan pengubahan KBLI pada izin	
Tampi 10 e enui	B	EXPORT I EXPORTALL + TAMBAH	
PILIH SEMUA			
Nomor Induk Berusaha (NB) IPISTANSI Lembaga 055 - E Lembaga 055 - E 1412210029028 III BERULANU SAMPY Tidak ada batas	KPM KBLI SU khri Keci Ca	MIER DATA S NGCAL PERUBAHAN Feb-2023 10:43	
Menampikan 1 sampai 1 dari 1 entri		Sebelumnya 1 Berikutny	a

3. Pada halaman IZIN USAHA, klik tombol "UPDATE DATA OSS"

SIKAP KONTAK	SUMBER REFERENSI *	ENGLISH	BAHASA AKUN V
		- Alter	
Izin Usaha 🔸 U	bah		
🕄 Informasi			
dicabut dicabut 2. Jenis Izin Usaht informasikan jik 3. Bagi Pelaku Usa usaha yang tery 4. Pelaku Usaha d	ina yang supan terverinkasi diapat dibbah setu aram mandini, tetapi pik a yang ada pada Aplikasi SKAP salah satu acuannya adalah dari a terdapat jenis izin usaha yang belum tercantum pada SIKAP mela ha yang memiliki KBU 2017 dari vatau KBU 2020 alakan menamba erfikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan te apat menambahkan KBL padanan yang dirasa sesuai dengan KBL	ubahan dala mengkatakan yarinkasi teme ab berint https://oss.go.id/portal/referensi/c ului LPSE Support. ahkan izin Usaha baau, jika melakukan pengul urcabut yang dimiliki atau tertera pada izin Usaha	tap pata tersebut content/list_izin . Mohon bahan KBLI pada izin
		🗘 UPDATE DATA O	oss v terverifikasi
Jenis Izin Usaha *	Nomor	C UPDATE DATA C	→ TERVERIFIKASI
Jenis Izin Usaha * Berlaku Sampal *	Nomor	Surat *	vss

4. Pastikan data yang tampil, lalu klik tombol "Validasi"

SiKaP sour	A AMA V
	INFORMAS
O takena	Apahah dod yaki KRU COS yang dismolikan di usem padh sesai dengan KRU peng Admin mili gasa dakamen OSS Andro 1 kaki mersani maka daka dengi memanakaha asa peng Admin gasa daka peng Admin osa pod. KRI tab Teformara daka daka dake memanakaha asa peng Admin gasa peng Admini peng Admini peng Admini peng menghan yakihan beng ad anem COS Admini Tabak Temaha kan
1. beda padat aratu 2. Januar 1. Jan	Nama Maran Namo Otsi Sama Otsi
aadra yeg Kursaan taa	PERMICINAN DAA KASIMARI DADI KENI IZIN
	PRAVMETER 11 DATA SEBULIM 11 DATA SEBUCIH 11
See an use of	Jens Pelsu Usaha
timula tanya t	Hanflani Holng Usaha
In regard for the set	
	Kualifikasi
	Menampilian 1 sampal 3 dati 3 entri Sebelumnya 1 Berklutnya
	Kembali Validari
(had serificiar)	

5. Setelah tahapan tersebut, klik menu AKTA, klik tab "Akta Perubahan" kemudian klik tombol "TARIK AKTA NIB"

		ENGLISH BAHASA AKUN V
	DASHBOARD IDENTITAS IZN AYA MANAJERAL SOM PENGALAMAN I	YERALATAN PAJAK KSO PENELAAN
	Daftar Akta	
-	Akta Pendin Akta Perubahan	
	 Informasi Data LPJK bisa diedit, tetapi ketika edit, akan mengubah sumber data menjadi LKPP. Pada dara yang memliki tanda tendermandakan bahwa data tersebut sudah pemah divertikasi Pengadaan. 	oleh Pokja Pemilihan atau Pojabat
		· EXPORT ALL + TAMBAH

6. Pilih nomor akta yang diinginkan dengan mengklik tombol , lalu klik tombol "Simpan"

	AKTA PERUBAHAN OSS				angu salat
	(3) Informasi Data berikut kami tarik berdasa sesual, jika terjadi ketidaksesua	rkan data yang Saudara/i isi pa In data harap hubungi Helpdes	da Online Single Submission (C k OSS	USS), pilih data yang menurut Saudara/i	
D	Tampil 5 ¢ entri	TANGGAL	NOTARIS	TANGGAL PERUBAHAN	
		_			
	Pengataan	Kembali	Simpan		